



## TDR POUR LA COLLECTE DES DONNEES POUR CERTAINS INDICATEURS CLES DU PROGRAMME

### I. CONTEXTE :

Initié par l'USAID en partenariat avec le Gouvernement du Mali et mis en œuvre par Tetrattech ARD, SNGP (Sub - National Governance Program) a pour finalité le renforcement des services de base de qualité pour les populations qui à leur tour feront plus confiance aux gouvernements central, régionaux et locaux.

Démarré en 2016, le programme a mis en œuvre beaucoup d'activités en faveur des Organisations de la Société Civile, des Services Techniques Déconcentrés et les Collectivités Territoriales.

Le SNGP est basé sur une démarche multisectorielle (Education, Santé, Economie et Finance, et Promotion féminine), multi acteurs (élus ; responsables et agents des services techniques de l'Etat et des collectivités, les acteurs de la Société Civile, le citoyen). Il est mis en œuvre en partenariat avec des structures internationales (Management System International and Banyan Global US) et des structures nationales que sont WILDAF et GSB. Le SNGP à travers ses Composantes, la section Genre et la section Communication mènent des campagnes continues d'information et de sensibilisation des populations maliennes sur la gestion des finances publiques. Il encourage la production de budget citoyen par la Direction Générale du Budget et se charge de sa diffusion dans tout le pays. Le SNGP a réalisé des débats publics sur les budgets des régions et du District de Bamako. Ces débats ont porté sur le processus d'élaboration du budget et les allocations budgétaires. Cette année (2018) le SNGP se propose de faire produire par les Organisations de la Société Civile des budgets citoyens des régions et du District de Bamako. Cette activité sera pérennisée pour que ce travail de la société civile se fasse chaque année de façon continue.

### II. LE SUIVI/EVALUATION :

SNGP utilise une variété de méthodes quantitatives et qualitatives pour le suivi des progrès vers la réalisation des résultats attendus en termes de changement et de données chiffrées. Pour la collecte des données, toutes les parties prenantes à la mise en œuvre du programme dont GSB et WILDAF/Mali sont impliquées.

Les outils retenus pour ce faire sont entre autres : une fiche de suivi des activités, fiche de suivi ePORT (système électronique de collecte de données), questionnaire et la matrice de notation des communautés. La présente activité permet à SNGP d’avoir une idée sur le niveau d’évolution de quelques indicateurs clés, trois ans après le démarrage des activités du programme. L’exploitation de ces données permettra à l’équipe de direction de jauger les effets des différents appuis donnés sur la vie des bénéficiaires mais aussi sur la qualité des biens et services que ces derniers offrent aux populations.

Les indicateurs concernés sont les suivants :

- 1.3 Nombre d’entités régionales appuyées par le programme ayant amélioré leur performance ;
- 2.5 Pourcentage de groupes de citoyens soutenus par le programme attestant que le processus budgétaire régional est transparent et a un caractère inclusif ;
- 1.6 Nombre d’organisations de la Société Civile participant au processus budgétaire.

### III. OBJECTIF DE LA MISSION :

*Collecter des données relatives aux indicateurs du programme SNGP cités ci-dessus dans le chapitre II.*

### IV. RESULTATS ATTENDUS :

1. La matrice de notation relative à la performance des entités régionales appuyées par le programme est renseignée par région ;
2. La matrice de notation relative à la transparence du processus budgétaire et à son caractère inclusif est renseignée par région ;
3. Le nombre d’organisations de la Société Civile participant au processus budgétaire est connu par Région
4. Les pistes de renforcement des acquis/ résultats, sont identifiées.

### V. PARTICIPANTS

- a) SNGP : 03 participants
  - Solimane Coulibaly, M&E Specialist
- b) GSB: 01 participant
  - Bassidy Diabate, Coordinateur

### VI. CHRONOGRAMME :

Région	Partenaire	Responsable SNGP	Dates
Sikasso	GSB	M&E	6 – 9 Aout 2018

**NB** : La durée prend en compte les jours de voyage (aller/retour)

## **VII. FOCUS GROUPES :**

1. Conseil Régional, dont 02 des collectivités Cercles,
2. DR Budget+ DR Trésor + Contrôle Financier+ DR Santé + A E + ADR+ D Régionale des Marchés Publics et la D R de la promotion de la Femme et de l'Enfant
3. OSC (FERASCOM, Fédération des Comités de Gestion Scolaire, Représentation Régionale de GSB, Représentation Régionale de WILDAF, CAFO, Conseil Régional de la Jeunesse, Assemblée permanente des chambres de métiers du Mali (Régionale), Coordination régionale des ONG, Conseil Régional de la Société Civile, SNEC, Associations des personnes vivant avec un handicap, Coordination des chefs de quartier.)

## **VIII. METHODOLOGIE**

L'activité sera organisée dans toutes les régions ; exceptée Kidal. Pour la circonstance, l'outil sera administré dans trois focus groupes par région. La durée moyenne par focus groupe est de deux heures. Chaque focus groupe sera composé de douze participants, tout au plus. Excepté le focus groupe des OSC, qui sera concerné par les trois indicateurs, tous les autres plancheront sur deux indicateurs 1.3 et 2.5 (cf., liste plus bas). Dans chaque région cible, les antennes régionales du GSB et de WILDAF seront en charge de l'organisation pratique des rencontres. Elles seront appuyées, au besoin par l'Assistant Technique auprès de l'ADR. Cependant, l'implication de ce dernier est fortement recommandée dans l'administration de l'outil dans les focus groupes.

## **IX. LOGISTIQUES :**

- Pause-café ;
- Location salle de réunion ;
- Projecteur vidéo ;
- Billets d'avion ;
- Location de véhicule avec chauffeur